

Кадр есебі жөніндегі жеке
ІС ПАРАҒЫ

ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК
по учету кадров



1. Тері Сүжио
Фамилия

аты Наталия
имя

әкесінің аты Сергейов
отчество

2. В браке с замужеством Курдюкова 1995 году
тегіңізді, атыңызды, әкеніздің атын өзгерткен болсаңыз, қашан, қайда және қандай себеппен өзгерткеніңізді көрсетіңіз

если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли

3. Жынысы жен. 4. Туған күні, айы және жылы 29.12.1978
Пол Год, число и месяц рождения

5. Туған жері Россия Ивановская обл. г. Вичуро
Место рождения (село, ауыл, қала, аудан, облыс, өлке, республика)
(село, деревня, город, район, область, край, республика)

6. Ұлты русская 7. Азаматтық РК.
Национальность Гражданство

8. Білімі средне-спец.
Образование

Оқу орнының атауы және оның тұрған жері Название учебного заведения и его местонахождение	Түскен жылы Год поступления	Бітірген немесе шыққан жылы Год окончания или ухода	Бітірмесе, қай курстан кетті Если не окончил, то с какого курса ушел	Қандай мамандық бойынша білім алды По какой специальности обучался	Оқу орнын бітірген соң, кім болып шықты, диплом немесе куәлік нөмірін көрсету керек Какою квалификацию получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения
<u>Социально-культурный институт культуры им. Ахана сера</u>	<u>2009</u>	<u>2011</u>		<u>Библиотечное дело</u>	<u>Библиотекарь</u>

9. Қандай шетел тілдерін және ТМД халықтарының тілдерін білесіз
Какими иностранными языками и языками народов СНГ владеете (оки аласыз ба, әлде сөздікпен аударар аласыз ба, оки аласыз ба, (читаете и переводите со словарем, читаете и можете

әлде түсінісе аласыз ба, еркін сөйлейсіз бе)
объясняться, владеете свободно)

10. Ғылыми дәреженіз, ғылыми атағыңыз
Ученая степень, ученое звание (қашан берілген, дипломдарыңыздың нөмірі)
(когда присвоены, номера дипломов)

11. Қандай ғылыми еңбектеріңіз бен жетістіктеріңіз бар
Какие имеете научные труды и изобретения

Айы және жылы Месяц и год		Қызметі, мекеме, ұйым, кәсіпорын, сондай-ақ министрлік (ведомство) қоса көрсетілсін Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Мекеме, ұйым, кәсіпорынның тұрған жері Местонахождение учреждения, организации, предприятия
келген вступления	кеткен ухода		

13. Жакын туыстарыңыз (әкеңіз, шешеніз, бауырларыңыз, апа-қарындастарыңыз және балаларыңыз), сондай-ақ жұбайыңыз (зайыбыңыз):

Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена):

Туыскандық деңгейі Степень родства	Тегі, аты, әкесінің аты Фамилия, имя, отчество ¹	Туған жері, датасы Дата, место рождения	Жұмыс орны, қызметі Место работы, должность	Тұрғылықты мекен- жайы Адрес местожительства
Матер	Қурметова	15.09.1959	пенсиягер	Широковский
Муж	Сүлейманов Александр Киножаевич	10.11.1974	Т.ОО. Свободной	Машишова
дочь	Сүлейманова Александровна	02.02.1996	студент	Машишова
сын	Сүлейманов Сергей Александрович	26.01.2001	ученик	Машишова

¹ Егер туыскандарыңыз фамилиясын, атын, әкесінің атын өзгерткен болса, олардың бұрынғы тегін, атын, әкесінің атын қоса көрсетіңіз. Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, то необходимо указать их прежние фамилию, имя, отчество.

14. Қандай мемлекеттік және өзге марапаттарыңыз бар _____
Какие имеете государственные и другие награды _____
(қашан, немен марапатталдыңыз)
(когда и чем награждены)

15. Әскери қызметке қатысыңыз және әскери атағыңыз _____
Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

Құрамы _____ Әскер түрі _____
Состав (командалық, саяси, әкімшілік, техникалық және т.б.) _____ Род войск _____
(командный, политический, административный, технический и т.д.)

16. Мекен-жайыңыз бен телефоныңыз _____
Домашний адрес и телефон _____

« 01 » 03 20 19 г.
(толтырылған мезгілі)
(дата заполнения)

Өзінің қолы _____
Личная подпись _____

(Жеке іс парағын толтырушы қызметкер кейінгі өзгерістер туралы (білімі, ғылыми дәреже, атак алуы т.с.с.) қызмет орнына хабарлауға міндетті. Бұл мағлұматтар жеке іс қағазына енгізіледі).
(Работник, заполняющий личный листок, обязан о всех последующих изменениях (образовании, присвоении ученой степени, ученого звания и т.п.) сообщать по месту работы для внесения этих изменений в его личное дело).