

**АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА  
ОБ ИТОГАХ САМООЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
КГУ «Общеобразовательная школа села Максимовка  
отдела образования по Сандыктаускому району  
управления образования Акмолинской области»  
реализующей общеобразовательные учебные программы  
дошкольного воспитания и обучения  
за 2024-2025 учебный год**

с.Максимовка  
ул.М.Шокая, 37  
e-mail: [mks.school82@mail.ru](mailto:mks.school82@mail.ru)  
тел.: 87164097417

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Общая характеристика организации образования. ....	4
2	Анализ кадрового потенциала. ....	5
3	Контингент воспитанников. ....	10
4	Учебно-методическая работа. ....	12
5	Учебно-материальные активы. ....	19
6	Информационные ресурсы и библиотечный фонд. ....	28
7	Оценка знаний воспитанников. ....	31
8	Недостатки и замечания, пути их решения. ....	33
9	Выводы и предложения. ....	34
10	Заключение .....	35

Основание для самооценки: в соответствии с подпунктом 4-1 статьи 59 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», приказа Министра просвещения Республики Казахстан № 486 от 5 декабря 2022 года «Об утверждении критериев оценки организаций образования», решения Педагогического совета протокол № 4 от 05 января 2025 года и приказа по школе «О создании комиссии по самоаттестации» № 04 от 16 января 2025 года.

Самоаттестация КГУ «Общеобразовательная школа села Максимовка отдела образования по Сандыктаускому району управления образования Акмолинской области» проведена комиссией в следующем составе:

1. Андреева Ольга Филипповна - председатель комиссии, директор школы;
2. Брант Ирина Михайловна - заместитель директора по УР;
3. Лосева Татьяна Павловна - заместитель директора по УР;
4. Солодилова Татьяна Михайловна -заместитель директора по ВР;
5. Рыжкова Наталья Николаевна – руководитель МО ЕМН;
6. Бабий Наталья Олеговна – заведующая мини-центром;
7. Никифорова Ольга Викторовна – делопроизводитель;
8. Гришина Ксения Борисовна – социальный педагог;
9. Васильева Светлана Алексеевна – руководитель МО начальных классов;
10. Майер Татьяна Константиновна – руководитель МО ОГН;
11. Куприянова Елена Дмитриевна – руководитель МО учителей НВиТП, физической культуры, художественного труда, музыки;
12. Харькова Юлия Викторовна – педагог-психолог кабинета поддержки инклюзии.

В период самоаттестации комиссией проведена проверка по следующим критериям:

1. Общая характеристика организации образования
2. Анализ кадрового потенциала
3. Контингент воспитанников
4. Учебно-методическая работа
5. Учебно-материальные активы
6. Информационные ресурсы и библиотечный фонд
7. Оценка знаний обучающихся
8. Недостатки и замечания, пути их решения
9. Выводы и предложения.
10. Заключение по самооценке предшкольного класса КГУ «Общеобразовательная школа села Максимовка отдела образования по Сандыктаускому району управления образования Акмолинской области» за 2024-2025 учебный год.

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ**

## 1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ.

### **1.1 Наименование организации образования**

Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа села Максимовка отдела образования по Сандыктаускому району управления образования Акмолинской области».

### **Местонахождение организации образования**

Юридический адрес: 021413, Акмолинская область, Сандыктауский район, село Максимовка, ул. М.Шокая, д.37 .

### **1.2 Контактные данные юридического лица**

Телефоны: директор — 87164097417, вахта — 87164097223

Адрес электронной почты: [mks.school82@mail.ru](mailto:mks.school82@mail.ru)

#### **1.2.1 Контактные данные представителя юридического лица**

Андреева Ольга Филипповна директор КГУ «Общеобразовательная школа села Максимовка отдела образования по Сандыктаускому району управления образования Акмолинской области».

Телефон +77009751076

#### **1.2.2 Правоустанавливающие и учредительные документы, разрешительные документы**

Учредитель: Государственное учреждение «Аппарат акима Акмолинской области»

Свидетельство о государственной перерегистрации юридического лица регистрационный номер 92-1902-05-ГУ от 14.09.2006 г., перерегистрация 14.01.2021 года.

#### **Разрешительные документы**

Лицензия на занятие образовательной деятельностью: № KZ36LAA00023318 от 12.02.2021 года выдана государственным учреждением «Департамент пообеспечению качества в сфере образования Акмолинской области Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан».

БИН: № 990440005514

**Правила школьной дисциплины** ОШ села Максимовка основываются на Законе «Об образовании», Уставе, Правилах внутреннего и трудового распорядка и иных нормативно- правовых актах, регулирующих гражданско-правовые отношения.

Устав школы с дополнениями и изменениями утверждён Постановлением Акимата Акмолинской области 05 января 2021 года № А-1/1.

Акт землепользователя: № 0007135 от 29 марта 2008 г. Кадастровый номер земельного участка 01-004-015-817

Кадастровый паспорт: от 10.04.2024 г.

*(Копии правоустанавливающих и учредительных документов, разрешительных документов размещены на школьном сайте).*

Образовательная деятельность школы осуществляется в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», Трудовым кодексом Республики Казахстан, Государственной программой развития образования, ГОСО, Правилами об аттестации педагогических работников, инструктивными письмами и приказами Министерства образования и науки Республики Казахстан, типовыми правилами о деятельности организаций образования.

Дошкольное воспитание и обучение реализуется в режиме пятидневной рабочей недели, в первую смену. Учебно-воспитательный процесс осуществляется на русском языке.

Контингент учащихся дошкольного класса на 01.11.2024 года составлял 12 воспитанников.

Основные задачи дошкольной подготовки:

- совершенствование навыков, необходимых для обучения в школе (ответственность, внимательность, самостоятельность, старательность);
- воспитание навыков совместного действия в коллективной деятельности (оказание помощи сверстникам, оценивание результатов работы и др.);
- обеспечение преемственности и успешной адаптации при переходе из дошкольной организации в школу с учетом возрастных особенностей детей;
- развитие эмоционально-положительного отношения ребенка к школе, желания учиться.

## **2. АНАЛИЗ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА**

### [Анализ кадрового потенциала.](#)

#### **2.1. Соблюдение квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности**

Одной из главных задач, стоящих перед школой является создание условий для развития кадрового потенциала педагогов и повышения качества образования.

В КГУ «Общеобразовательная школа села Максимовка отдела образования по Сандыктаускому району управления образования Акмолинской области» соблюдаются квалификационные требования, предъявляемые к образовательной деятельности организаций, предоставляющих начальное, основное среднее и общее среднее

образование. Имеются все необходимые документы, подтверждающие соответствие им

Кадровый потенциал Общеобразовательной школы села Максимовка в течение ряда лет изменялся, но в целом оставался стабильным, достигшим достаточно высокого уровня профессионализма. В школе работает квалифицированный педагогический коллектив, способный обеспечить

высокий уровень обучения, создать условия для индивидуального развития учеников.

На конец 2024-2025 учебного года общее количество учителей КГУ «Общеобразовательная школа села Максимовка отдела образования по Сандыктаускому району управления образования Акмолинской области», реализующих образовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения – 2 человека.

Качественный состав педагогических кадров и квалификационные требования, предъявляемые к образовательной деятельности организаций, предоставляющих начальное, основное среднее образование соответствуют нормативно-правовой базе (**Приложение 2**). Подбор и расстановка педагогических кадров, административно-управленческого персонала выполнены с учетом соответствующего профиля.

Штатное расписание и тарификационный список педагогов на 01.09.2024 года прилагаются в электронном формате.

Вакантные должности педагогов укомплектованы собственными педагогическими кадрами.

## **2.2. Сведения о педагогах, имеющих высшее (послевузовское) педагогическое образование по соответствующему профилю**

На конец учебного года высшее образование имеют 2 педагога. Доля педагогов с высшим образованием составляет 100 %.

Анализ на соответствие специальности по диплому с преподаваемым предметом показали следующие результаты: все 2 педагога преподают по соответствующим профилям.

Справки об отсутствии судимости имеют все 2 учителя. На основании заключенного договора педагогический коллектив школы ежегодно проходят медицинский осмотр своевременно в районной поликлинике. На начало 2024-2025 учебного года все педагоги имеют допуск к работе, в наличии все санитарные книжки.

## **2.3 Сведения о прохождении аттестации руководителей государственной организации образования один раз в три года**

Подбор и расстановка кадров административно-управленческого персонала выполнены с учетом индивидуальной компетентности, креативности, профессионализма членов администрации, что положительно отражается на объективности и качестве внутришкольного контроля над организацией учебно-воспитательного процесса. Эффективность распределения функциональных обязанностей административно-управленческого персонала представляет собой целостную систему и проявляется во внутришкольном планировании, руководстве и контроле.

Согласно штатному расписанию в администрации школы - 1 ставка директора школы Андреева О.Ф.; 1 ставка заместителя директора по учебной работе: 0,5 ставки Брант И.М. и 0,5 ставки Лосева Т.П.; 1 ставка - по воспитательной работе: Солодилова Т.М.. Директор школы Андреева О.Ф.

имеет вторую квалификационную категорию руководителя организации образования (2021 год). Два заместителя директора (Солодилова Т.М. и Брант И.М.)- прошли аттестацию в 2021 году как заместители руководителя второй категории. Члены администрации систематически проходят курсы повышения квалификации по менеджменту в образовании.

Андреева Ольга Филипповна - директор школы.

Образование: высшее, окончила КГУ им.Ш.Уалиханова, специальность учитель физики и информатики.

Категория по предмету- «педагог-эксперт», как администратор- 3 категория. Педагогический стаж – 35 лет.

Административный стаж в должности директора – 8 лет. Работает в данной школе с 01 сентября 2012 года.

Работает в должности директора с сентября 2017 года.

Заместитель директора школы по учебной работе Брант Ирина Михайловна.

Образование: высшее, окончила КГУ им. Ш.Уалиханова, специальность – учитель химии и биологии.

Категория по предметам - педагог-эксперт, вторая категория заместителя руководителя.

Педагогический стаж – 30 лет.

Административный стаж в должности заместителя директора по УР – 12 лет. Работает в КГУ «Общеобразовательная школа села Максимовка» с 01 сентября 2012 года.

Заместитель директора школы по учебной работе Лосева Татьяна Павловна.

Образование: высшее, окончила Акмолинский государственный педагогический институт им.С.Сейфулина, специальность – учитель истории и немецкого языка.

Категория по предмету - педагог-исследователь, аттестацию заместителя руководителя государственной организации образования не проходила, так как стаж работы в качестве заместителя 2,5 года.

Педагогический стаж – 30 лет.

Административный стаж в должности заместителя директора по УР – 3 года.

Работает в школе 30 лет.

Заместитель директора школы по воспитательной работе Солодилова Татьяна Михайловна.

Образование: высшее, окончила КГУ им. Ш.Уалиханова, специальность «Математика».

Категория по предмету - педагог-эксперт, вторая категория заместителя руководителя.

Педагогический стаж – 34 года, административный стаж в должности заместителя директора по ВР – 14 лет.

Работает в КГУ «Общеобразовательная школа села Максимовка»: с 1 сентября 2010 года.

**Сведения о прохождении аттестации руководителей государственной организации образования один раз в три года**

Ф.И.О. педагога	Должность	Педагогический стаж	Стаж работы в занимаемой должности	Категория, дата присвоения, номер приказа о присвоении категории
Андреева Ольга Филипповна	Директор школы	35 лет	8 лет	руководитель второй категории приказ № 70 от 30 октября 2024 года
Брант Ирина Михайловна	Заместитель директора по учебной работе	30 лет	12 лет	заместитель руководителя второй категории, приказ № 163-л/с от 31 декабря 2021 года
Лосева Татьяна Павловна	Заместитель директора по учебной работе	30 лет	3 года	
Солодилова Татьяна Михайловна	Заместитель директора по воспитательной работе	34 года	14 лет	заместитель руководителя второй категории, приказ № 59- л/с от 03 февраля 2021 года

**2.4 Сведения о повышении/подтверждении уровня квалификационной категории педагогами не реже одного раза в пять лет**

На конец учебного года категорию «педагог-эксперт» имеет 1 педагог – учитель казахского языка Жахина Н.К.; учитель дошкольного класса Савина Е.Н. имеет категорию «педагог-модератор».

Доля педагогов-мастеров, педагогов-исследователей, педагогов-экспертов составила 50 % от общего числа педагогов, работающих в дошкольном классе.

**2.7 Сведения о прохождении курсов повышения квалификации руководящих кадров, педагогов не реже одного раза в три года**

Педагогическое мастерство и квалификацию педагоги школы повышают путём прохождения курсов повышения квалификации, участия в работе МО школы, районных и областных семинарах, конференциях, самообразования. В школе созданы условия для постоянного совершенствования педагогических кадров:

- поданы заявки на прохождение курсовой переподготовки учителей-предметников;

- проводятся обучающие семинары, мастер-классы, методические недели.

В нашей школе существует системность работы по повышению квалификации и курсовой подготовки педагогических и руководящих кадров. Повышение квалификации педагогических работников школы происходит на базе Центра педагогического мастерства города Кокшетау и национального центра повышения квалификации «Орлеу».

Целью повышения квалификации педагогических работников является обновление и совершенствование их знаний для выполнения своих профессиональных обязанностей в пределах своей компетенции, повышение интеллектуального и культурного уровня, изучение законодательных и нормативных актов в сфере образования, совершенствование навыков владения государственным языком, освоение информационно-коммуникативных технологий. По факту на данный период прошли курсы квалификации- 2 педагога, что составляет 100 % от общего количества педагогов.

	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Сведения о высшем и/или техническом и профессиональном и/или послесреднем образовании, квалификация по диплому, организация образования, год окончания (по диплому)	Должность, преподаваемый предмет, стаж)	Категория, дата присвоения, номер приказа о присвоении категории	Дата последнего прохождения курсов повышения квалификации по профилю	Место (организация) прохождения курсов повышения квалификации
	Жахина Насима Какеновна	Высшее, Аркалыкский педагогический институт, специальность «Русский язык и литература в национальной школе», учитель русского языка и литературы, 1992 г. Аркалыкский педагогический институт, бакалавр по специальности "Казахский язык и литература", 2022 г.	учитель казахского языка и литературы; пед. стаж 30 лет	педагог-эксперт, приказ УО № 98-ж/қ от 30 июня 2023 года	1) Март 2022 г., «Қазақ тілі» және «Қазақ әдебиеті» пәні мұғалімдерінің кәсіби құзыреттіліктерін дамыту 2) Август 2024г. Инклюзивное образование в общеобразовательных учреждениях" 3) Август 2024 г. «Мектепалды даярлық пен бастауыш білім берудің сабақтастығының әдіснамалық негіздері»	1) НЦП «Орлеу» г. Кокшетау 2) ОО "Интеллектуальный центр ИННОВАЦИОННО Е ОБРАЗОВАНИЕ" 3) INTELLECTUAL дамыту академиясы

Савина Елена Николаевна	Высшее, Кокшетауский университет, специальность «Педагогика и методика начальных классов», учитель начальных классов, 2007 г.	учитель начальных классов; пед. стаж 27 лет	педагог-модератор приказ №112 от 23.09.24	1) Апрель 2024 г. "Практические и содержательные аспекты дошкольной подготовки" 2) Август 2024 г. "Теоретические и методические основы интегрированного обучения в начальных классах". 4) Август 2024 г. «Инклюзивное образование в общеобразовательных учреждениях». 4) Сентябрь 2024 г. "Исследовательская и проектная деятельность обучающихся в начальной школе"	1) Кокшетау "Орлеу" 2, 3) ОО "Интеллектуальный центр ИННОВАЦИОННО Е ОБРАЗОВАНИЕ 4) Кокшетау "Орлеу"
-------------------------	---	---	---	--	---

Педагогами дошкольного класса соблюдается требование о прохождении курсов повышения квалификации не реже одного раза в три года. Данные педагоги прошли курсы повышения квалификации для учителей дошкольных классов и курсы по инклюзивному образованию.

Вывод: в школе ведется системная работа по организации повышения квалификации педагогов. В этих целях имеется перспективный план повышения квалификации педагогов, который ежегодно обновляется с учетом прибытия и увольнения педагогов.

*(Сведения об укомплектованности педагогическими кадрами — приложение 2, копии дипломов и приложений к ним, сертификаты курсовой подготовки; копии удостоверений о присвоении или подтверждении квалификационной категории; копии штатного расписания, тарификационных списков размещены на школьном сайте).*

### **3. КОНТИНГЕНТ ВОСПИТАННИКОВ**

#### Контингент обучающихся.

#### **3.1. Сведения о контингенте обучающихся по уровням, в том числе с особыми образовательными потребностями**

Для обеспечения доступности и вариативности дошкольного воспитания и обучения, создания благоприятных безопасных комфортных образовательных условий при КГУ «Общеобразовательная школа села Максимовка отдела образования по Сандыктаускому району управления образования Акмолинской области» функционирует 1 класс-комплект дошкольной подготовки. Возрастной контингент воспитанников дети 5–ти лет.

Язык обучения - русский.

## Сведения о контингенте воспитанников по возрастам

Учебный год	Количество воспитанников	Год рождения воспитанников	
		2018	2019
2024-2025	12	4	8

В дошкольные классы зачисление обучающихся производится по заявлению родителей и на основании приказа руководителя организации образования, При приеме обучающихся в организации образования

руководители организаций образования заключают с родителями или иными законными представителями детей типовой договор на оказание образовательных услуг, утвержденный приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016года № 93. В 2024-2025 учебном году возрастные группы формируются к началу учебного года с учетом возраста детей, достигших полных лет на календарный год:

предшкольная группа, предшкольный класс школы – дети 5-ти лет.

В 2024-2025 учебном году в предшкольном классе обучаются 4 детей, которым в 2024 году исполняется 6 лет, имеются рекомендации ПМПК по обучению их в предшкольном классе.

Движение контингента в основном происходит в конце мая в связи с переходом в 1 класс из класса предшкольной подготовки. Прием детей

дошкольного возраста в дошкольные классы осуществляется на основании приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 254 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 июня 2020 года № 20883) «Правила оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования» (далее – Правила). Правила разработаны в соответствии с Республики Казахстан, законами Республики Казахстан "Об образовании", "О статусе педагога", "О специальных социальных услугах", "О правах ребенка в Республике Казахстан", "О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями", "О воинской службе и статусе военнослужащих", "О специальных государственных органах Республики Казахстан", подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", Кодексом Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье". Наша организация оказывает государственную услугу в соответствии со Стандартом государственной услуги "Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования", который отражен в приказе №518 Министра образования и науки Республики Казахстан от 11 октября 2017 года приказу. В школе ведутся приказы на зачисление и отчисление воспитанников, алфавитная книга, журнал регистраций направлений и заявлений, журнал регистраций заявлений родителей на отчисление.

### **3.3 Требования к сроку воспитания и обучения**

**В 2024-2025 учебном году** установлены сроки начала и завершения учебного года, каникулярные периоды, сроки проведения итоговой аттестации приказом Министра просвещения Республики Казахстан «Об определении сроков начала и завершения 2024- 2025 учебного года, а также сроков проведения итоговой аттестации обучающихся в организациях среднего образования» от 10 июля 2024 года № 174.

Начало 2024-2025 учебного года – 1 сентября 2024 года.

Завершение учебного года для дошкольного класса - 30 мая 2025 года. Продолжительность учебного года в 0 классах – 34 учебные недели.

Исходя из этого за текущий период выполнялись требования к продолжительности учебного года по классам и продолжительности каникулярного времени в учебном году, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан.

Продолжительность урока в классе составляла 25 минут с проведением на уроках физкультминуток и гимнастики для глаз в соответствии с Санитарными правилами.

#### **4.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

##### Учебно- методическая работа.

Основным планирующим документом, на основе которых осуществляется образовательная деятельность КГУ «Общеобразовательная школа села Максимовка отдела образования по Сандыктаускому району управления образования Акмолинской области», является рабочий учебный план (РУП). Рабочий учебный план составляется ежегодно, утверждается на школьном педагогическом совете №1, проводимом в августе, и проходит экспертизу в ГУ «Отдел образования Сандыктауского района управления образования Акмолинской области».

Рабочий учебный план – является исходным документом, обеспечивающим эффективность организации учебно-воспитательного процесса. Рабочий учебный план школы– это нормативно-правовой документ, устанавливающий организованную деятельность/детскую деятельность, периодичность проведения в

неделю, нормативную нагрузку в неделю в дошкольном классе.

Рабочий учебный план предусматривают выполнение государственной функции школы – обеспечение базового дошкольного образования и развитие ребенка в процессе обучения.

Главным условием для достижения этой цели является включение каждого ребенка в деятельность с учетом его возможностей и способностей.

**На 2024-2025 учебный год** рабочий учебный план дошкольного класса КГУ «Общеобразовательная школа села Максимовка отдела образования по Сандыктаускому району управления образования Акмолинской области» разработан на основе Концепции развития дошкольного, среднего,

технического и профессионального образования Республики Казахстан на 2023-2029 годы; Законов Республики Казахстан «Об образовании», «О статусе педагога», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О социальной защите лиц с инвалидностью в Республике Казахстан». Процесс обучения будет осуществляться на основе следующих нормативных документов:

1. Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III.

2. Закон Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан» от 8 августа 2002 года № 345-II.

3. Государственный общеобязательный стандарт дошкольного воспитания и обучения, утвержденный приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348;

4. Типовые правила деятельности дошкольных организаций, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 августа 2022 года № 385 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующего типа и вида»;

5. Типовые учебные планы дошкольного воспитания и обучения, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 приложение 3 «Об утверждении типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения в Республике Казахстан»; (с изменениями и дополнениями, внесенными приказом Министра просвещения РК от 16 января 2025 года № 7 приложение 3);

6. Типовая учебная программа дошкольного воспитания и обучения, утвержденная приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 «Об утверждении типовых учебных программ дошкольного воспитания и обучения»;

7. Инструктивно-методическое письмо об особенностях организации воспитательно-образовательного процесса в дошкольных организациях и предшкольных классах общеобразовательных школ Республики Казахстан на 2024-2025 учебный год.

Обучение в классе предшкольной подготовки проводится в пятидневном режиме с учебной нагрузкой 20 часов в неделю, 1 класс-комплект. Обучение ориентировано на разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей и реализуется по следующим направлениям:

- a. физическое воспитание ;
- b. развитие коммуникативных навыков;
- c. развитие познавательных и интеллектуальных навыков;
- d. развитие творческих навыков, исследовательской деятельности;
- e. формирование социально-эмоциональных навыков.

Физическое воспитание, развитие у детей коммуникативных, познавательных, интеллектуальных, творческих навыков, исследовательских способностей, формирование социально-эмоциональных навыков осуществляется посредством интеграции организованных действий в игровой форме через разные виды детской деятельности (игровая, двигательная, познавательная, творческая, исследовательская, трудовая, самостоятельная) для реализации содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения.

Количество организованной деятельности в неделю - 20 часов.

Продолжительность одной организованной деятельности по формированию компетенций у детей дошкольного возраста составляет 25 минут.

**Типовой учебный план дошкольного воспитания и обучения для дошкольного класса школы (дети 5-ти лет)**

п/п	*Организованная деятельность/Детская деятельность	Периодичность проведения в неделю	Нормативная нагрузка в неделю
	Физическое воспитание		3 часа
	Физическое воспитание**	ежедневно	
	Развитие речи		2 часа
	Коммуникативная деятельность	ежедневно	
	Художественная литература		2 часа
	Коммуникативная деятельность	ежедневно	
	Казахский язык		2 часа
	Казахский язык ***	ежедневно	
	Основы грамоты		3 часа
	Коммуникативная, познавательная деятельность	ежедневно	
	Основы математики		3 часа
	Познавательная, исследовательская деятельность	ежедневно	
	Ознакомление с окружающим миром		2 часа

	Исследовательская, познавательная, коммуникативная, трудовая деятельность	ежедневно	
	Рисование		1 час
	Лепка		
	Аппликация		
	Конструирование		
	Творческая, изобразительная деятельность	ежедневно	
	Музыка		2 часа
	Музыка ****	ежедневно	
		-	20

\*Организованная деятельность – интегрированное занятие, организованное педагогом в течение дня в игровой форме через разные виды детской деятельности (игровая, двигательная, познавательная, творческая, исследовательская, трудовая, самостоятельная) для реализации содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 «Об утверждении Типовых учебных программ дошкольного воспитания и обучения» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235) (далее – Типовая программа), в том числе задач по привитию детям национальных ценностей казахского народа, семейных ценностей, чувства патриотизма, любви к Родине, приобщение их к социокультурным нормам, правил безопасного поведения с учетом направления работы дошкольной организации.

\*\*С учетом возрастных особенностей детей дошкольного возраста в течение дня уделяется время на физическую активность детей.

\*\*\*В целях усвоения государственного языка в течение дня педагогу вместе с детьми рекомендуется изучать с детьми словарный минимум, определенный в Типовой программе, развитие устной связной речи воспитанников в различных видах детской деятельности, а также знакомство с культурой, обычаями и традициями казахского народа, обогащение активного словаря, овладение нормами речи, культуры общения.

\*\*\*\*С учетом возрастных особенностей детей в течение дня уделяется время на пение, слушание музыки, заучивание песен, импровизацию, музыкально-ритмические движения, игру на детских шумовых инструментах и другие виды музыкальной деятельности.

В связи с изменениями и дополнениями, внесенными приказом Министра просвещения РК от 16 января 2025 года № 7 в Типовые учебные

планы дошкольного воспитания и обучения, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 приложение 3 «Об утверждении типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения в Республике Казахстан», приложение был изменен РУП предшкольного класса с 03.02.2025 года.

Расписание занятий определяет эффективность работы, создает оптимальные условия для деятельности педагогического и ученического коллективов школы, составлено с соблюдением нормативов максимальной аудиторной нагрузки, нормативов времени, отводимого на выполнение домашнего задания.

Расписание уроков составлено с соблюдением гигиенических требований к режиму учебно-воспитательного процесса, представленные в нём предметы по возможности обеспечивают смену характера деятельности учащихся, облегчённые предметы и предметы двигательной активности разнесены на разные дни.

Воспитательно-образовательный процесс в предшкольных классах осуществляется согласно:

- перспективному плану;
- циклограмме;
- мониторингу достижений воспитанников.

Перспективный план составляется один раз в год до начала учебного года воспитателями и педагогами, работающими в предшкольных классах: учителем казахского языка, музыкальным руководителем, спортивным инструктором. Рассматривается и утверждается на педагогическом совете. В перспективном плане определены задачи каждой организованной деятельности на один месяц, предусмотренные Типовой учебной программой. Циклограмма составляется на каждую неделю, которая обеспечивает выполнение всех режимных моментов, начиная от приема детей, проведения различных видов детской деятельности, прогулок и до ухода детей домой. Требования к планированию: соблюдения принципа системности к последовательности, обеспечения условий для качественного полноценного развития детей в соответствии с содержанием программы, применения инновационных технологий, формирования предметно-развивающей среды для качественного планирования.

На основе Рабочего учебного плана составляется расписание организованной деятельности (ранее - организованной учебной деятельности) с учетом соблюдения здоровьесберегающего режима обучения. Всестороннее развитие личности воспитанников реализуется по следующим направлениям:

- физическое развитие;
- развитие коммуникативных навыков;
- развитие познавательных и интеллектуальных навыков;
- развитие творческих навыков, исследовательской деятельности;
- формирование социально-эмоциональных навыков.

Формирование вышеперечисленных навыков осуществляется посредством интеграции организованной деятельности, в игровой форме через различные виды детской деятельности (игровая, двигательная, познавательная, творческая, исследовательская, трудовая), с учетом содержания Типовой учебной программы, в том числе с учетом направления работы дошкольной организации и реализации задач по приобщению детей к национальным ценностям казахского народа, семейным ценностям, патриотическим, культурно-социальным нормам, формированию правил безопасного поведения. При организации воспитательно-образовательного процесса педагоги ориентируются на следующие принципы: -обучение через игру; - развитие детей через интеграцию видов детской деятельности (игровая, двигательная, познавательная, творческая, исследовательская, трудовая, эксперимент, самостоятельная деятельность детей, самообслуживание) Для полноценного развития дошкольников, организованная деятельность проводится не только в классе, сидя (лежа) на ковре, на свежем воздухе (в зависимости от погодных условий), в комфортных для детей условиях, как в первой, так и во второй половине дня, с учетом интересов детей и сохранения здоровья. С этой целью воспитателями разработан комплекс мероприятий, направленных на своевременное обеспечение каждому ребенку адекватных возрасту условий для развития и формирования полноценной личности, сохранения и укрепления здоровья, формирования здорового образа жизни, используемые в режимных моментах и организованной деятельности: ритмопластика, динамические паузы, подвижные и спортивные игры, пальчиковая гимнастика, гимнастика для глаз, дыхательная гимнастика, звуковая гимнастика, самомассаж, сказкотерапия, Для обеспечения принципов преемственности и непрерывности с учетом обучающихся, развивающих и воспитательных задач между дошкольным воспитанием и обучением, начальным образованием, составлена программа с включением основных направлений работы. Данная программа предполагает сотрудничество и деловой контакт педагогов и воспитателей дошкольных классов, работу с родителями и педагогами по повышению психолого- педагогических знаний в вопросах готовности к школьному обучению; включение в целостный педагогический процесс разнообразных форм работы по ознакомлению детей со школой и воспитанию положительного отношения к ней; созданию предметно-развивающей среды для обогащения жизненного опыта детей и своевременного ее изменения в соответствии с новым содержанием дидактических задач. Предметно-пространственная развивающая среда дошкольных классов способствует повышению интереса дошкольников к школе. Успешность достижения целевых ориентиров напрямую зависит от создания положительного эмоционального микроклимата не только в группах и классах, но и в семье. Организация полноценного взаимодействия с родителями, вовлечение семьи в единое образовательное пространство - является обязательным условием для педагогов. Родители

являются не наблюдателями, а участниками воспитательно-образовательного процесса.

### ***Расписание уроков***

На основе рабочего учебного плана и в соответствии с требованиями Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования» (далее СанПин), утвержденные приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 16 августа 2017 года № 611 (с изменениями и дополнениями от 5 августа 2021 года № ДСМ-76) составлено расписание занятий. Главная цель расписания занятий – это оптимизация и создание комфортных условий для всех участников образовательного процесса. Расписание уроков и режим дня является связующим звеном всей урочной и внеурочной деятельности, фундаментом для развития творчества.

Расписание занятий определяет эффективность работы школы, создает оптимальные условия для деятельности педагогического и ученического коллективов школы, составлено с соблюдением нормативов максимальной аудиторной нагрузки.

Расписание уроков составлено с соблюдением гигиенических требований к режиму учебно-воспитательного процесса, представленные в нём предметы по возможности обеспечивают смену характера деятельности учащихся, облегчённые предметы и предметы двигательной активности разнесены на разные дни. Названия учебных предметов в расписании соответствуют наименованию предмета рабочего учебного плана.

При составлении расписания учитывалось следующее:

- 5-дневная учебная неделя;
- занятость спортивного зала;
- расписание звонков, время перемен между уроками.

Школа работает в одну смену, начало занятий в 9 ч.00 мин. Продолжительность урока в предшкольном классе 25 минут.

Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут.

Расписание утверждено директором школы, согласовано с председателем родительского комитета школы.

## **4.2 Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся начального, основного среднего и общего среднего образования**

### **4.2.1 Соответствие и соблюдение максимального объема недельной учебной нагрузки обучающихся**

Максимальная недельная и годовая нагрузка учащихся предусмотрена рабочим учебным планом школы, разработанным на основе нормативных документов.

### **4.3.2 Соблюдение требований к продолжительности учебного года по классам и продолжительности каникулярного времени в календарном году**

В 2024-2025 учебном году установлены сроки начала и завершения учебного года, каникулярные периоды, сроки проведения итоговой

аттестации приказом Министра просвещения Республики Казахстан «Об определении сроков начала и завершения 2024-2025 учебного года, а также сроков проведения итоговой аттестации обучающихся в организациях среднего образования» от 10 июля 2024 года № 174.

Начало 2024-2025 учебного года – 1 сентября 2024 года.

Завершение учебного года – 30 мая 2025 года.

Продолжительность учебного года в дошкольном классе – 34 учебные недели.

Продолжительность каникулярного времени в календарном году составляет не менее 115 дней, из них в учебном году не менее 30 дней.

Каникулы предоставляются три раза в учебном году – осенью, зимой и весной. Для обучающихся дошкольных классов в третьей четверти дополнительно предоставляется каникулярное время продолжительностью одна неделя.

Каникулы:

- осенние – 7 дней (с 28.10 по 03.11.2024 года включительно),
- зимние – 10 дней (с 30.12.202 по 08.01.2025 года включительно),
- весенние – 11 дней (с 21.03 по 31.03.2025 года включительно);
- дополнительные каникулы – 7 дней (с 10 по 16 февраля 2025 года включительно).

Исходя из этого за текущий период выполнялись требования к продолжительности учебного года по классам и продолжительности каникулярного времени в учебном году, утвержденных приказом Министра просвещения Республики Казахстан.

## **5 УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНЫЕ АКТИВЫ**

### **Учебно материальные активы.**

#### **5.1 Соблюдение квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности организаций, предоставляющих начальное, основное среднее, общее среднее образование и перечня документов, подтверждающих соответствие им**

КГУ «Общеобразовательная школа села Максимовка» имеет в наличии документы на право пользования недвижимым имуществом и его технические характеристики. Ввод в эксплуатацию – 1980 год. Проектная мощность – 288 детей, занятие в одну смену. Здание кирпичное трехэтажное, общей площадью по техническому паспорту 3567,3 м<sup>2</sup>. Водоснабжение центральное, канализация, отопление автономное (котельная на твердом топливе). Имеется ограждение, освещение по периметру здания, видеонаблюдение (30 камеры: 20 внутренних, 10 наружных), тревожная кнопка и голосовое оповещение. Имеется центральный вход для детей и сотрудников, 7 запасных выходов. Материально-техническая база соответствует целям и задачам определенным Уставом школы и

соответствует приказу МОН РК № 70 от 22.01.2016.

( Акт, приказ о землепользовании, приказ на право оперативного управления, справка о государственной регистрации/перерегистрации, уведомление о начале деятельности размещены на школьном сайте).

Классные комнаты оснащены необходимым оборудованием. Все помещения соответствуют санитарным, эстетическим и дидактическим нормам. Летом 2024 года проведен текущий ремонт помещений и благоустройство территории: (побелка и покраска всех помещений). В течение лета проведен частичный ремонт крыши на сумму 10766,506 тыс. тенге.

Школа располагает достаточным оборудованием и учебными пособиями, обеспечена мебелью в соответствии с возрастными особенностями, имеет хорошо оборудованные кабинеты. Материально-техническая база школы постоянно обновляется и совершенствуется за счет бюджетных средств и спонсорской помощи.

Все материальные ценности находятся в наличии, инвентарные номера проставлены. Ведется запись в книге учета у завхоза. Имеются договора о полной материальной ответственности с педагогами и завхозом. Списание материальных ценностей проводится согласно актам установленной формы. Все материалы расходуются согласно нормам.

В настоящее время техническое состояние школы удовлетворительное, все учебные кабинеты используются по назначению.

## **5.2 Сведения о здании**

Здание школы расположено по адресу с.Максимовка ул. М.Шокай 37, в эксплуатацию введено в 1980 году площадь застройки 1581,9 м<sup>2</sup>, объем здания 11087 м<sup>3</sup>, общая площадь 3567,3 м<sup>2</sup>, проектная мощность здания 288 учащихся, площадь учебных кабинетов 1191,5 м<sup>2</sup>, фактически обучается 180 учащихся (включая учащихся класса предшкольной подготовки), учебная площадь на одного ученика составляет 6,61 м<sup>2</sup>.

В наличие имеются акты готовности школы к началу учебного года к ним прилагаются:

Акты о результатах проверки ЧС.

### **Соблюдение ТБ и правил противопожарной безопасности.**

Согласно Закона РК «О гражданской обороне» от 07.05.1997 года №100- 1, в школе действует штаб ГО. Согласно закона о ЧС начальником ГО школы является директор школы Андреева О.Ф. и начальником штаба по ГО является заместитель директора по УР Брант И.М.. Вся документация ГО школы отработана и согласовано с отделом по ЧС с. Балкашино и отделом образования.

За противопожарную безопасность школы в начале учебного года ответственным лицом назначена завхоз Калианиди В.А.. Все мероприятия по противопожарной безопасности запланированы и проведены. Имеются и находятся в готовности выходы во время ЧС, а также противопожарный

инвентарь.

Ежегодно, перед допуском к работе, все сотрудники независимо от категории и стажа работы, выполняемых функциональных обязанностей проходят инструкции по соблюдению правил техники безопасности, противопожарной безопасности и безопасности по охране труда на рабочем месте.

Со всеми вновь принимаемыми работниками, временными, учащимися и студентами, прибывшими на производственную практику, а также с учащимися перед началом лабораторных и практических работ, мастерских проводится вводный инструктаж с обязательной подписью в журнале регистрации вводного инструктажа.

В каждом специализированном учебном кабинете имеются утвержденные директором школы и председателем профсоюзного комитета инструкции по соблюдению техники безопасности, противопожарной безопасности и безопасности по охране труда на рабочем месте.

КГУ «Общеобразовательная школа села Максимовка» имеет в наличии документы на право пользования недвижимым имуществом и его технические характеристики. Ввод в эксплуатацию – 1980 год. Проектная мощность – 288 детей, занятие в одну смену. Здание кирпичное трехэтажное, общей площадью по техническому паспорту 3567,3 м<sup>2</sup>. Водоснабжение центральное, канализация, отопление автономное (котельная на твердом топливе). Имеется ограждение, освещение по периметру здания, видеонаблюдение (30 камер: 20 внутренних, 10 наружных), тревожная кнопка и голосовое оповещение. Имеется центральный вход для детей и сотрудников, 7 запасных выходов. Материально-техническая база соответствует целям и задачам определенным Уставом школы и соответствует приказу МОН РК № 70 от 22.01.2016.

(Акт, приказ о землепользовании, приказ на право оперативного управления, справка о государственной регистрации/перерегистрации, уведомление о начале деятельности размещены на школьном сайте).

Классные комнаты оснащены необходимым оборудованием. Все помещения соответствуют санитарным, эстетическим и дидактическим нормам. В период 2023-2024 учебного года проведен текущий ремонт помещений и благоустройство территории: (побелка и покраска всех помещений).

Школа располагает достаточным перечнем оборудования и учебных пособий, обеспечена мебелью в соответствии с возрастными особенностями, имеет хорошо оборудованные кабинеты. Материально-техническая база школы постоянно обновляется и совершенствуется за счет бюджетных средств и спонсорской помощи.

В настоящее время техническое состояние школы удовлетворительное, все учебные кабинеты используются по назначению.

Для соблюдения санитарно-гигиенических норм в школе весной и осенью сотрудниками службы дезинфекции проводятся плановые

мероприятия по дезинфекции и дератизации всех учебных кабинетов и мероприятия по дезинфекции и дератизации всех учебных кабинетов и помещений в школе, мастерских и столовых комнат.

Перед началом отопительного периода в школе проводятся все мероприятия по подготовке внутренней отопительной системы школы: - проверяются краны на задвижке при подаче и обратке и тепла, стояки по всем кабинетам и помещениям.

Для полного контроля за сохранностью и целевому использованию школьного оборудования и компьютерной техники, бережного отношения школьного имущества, целесообразности расхода электроэнергии и воды, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил в начале года издан приказ о материальной ответственности с заведующими учебными кабинетами.

Внешний облик и коммуникации школы находятся в хорошем состоянии, так как в 2018 году был произведён капитальный ремонт здания школы и прилегающей территории. В 2024 году произведено асфальтирование площадки перед зданием школы. Своевременно осуществляется влажная уборка помещений, еженедельно проводится генеральная уборка техническим персоналом, раз в месяц проводится санитарный день. На больших переменах осуществляется сквозное проветривание кабинетов. В школе поддерживается чистота и порядок. Замечаний по санитарно– гигиеническому состоянию столовой нет. Уборку в классах проводит технический персонал.

### **5.3 Сведения о наличии собственных материальных активов, обеспечивающих качество образовательных услуг**

Общая площадь территории школы составляет 2,5 га. Имеется пришкольный участок, две теплицы, где выращивают овощи: помидоры, огурцы, кабачки, морковь, свеклу и многое другое.

Учебно- воспитательный процесс организован в здании общей площадью 3567,3 кв.м. Учебно-полезная площадь — 1191,5 кв.м.

Соответствие наполняемости классов и учебной площади, санитарным нормам и правилам — 6,61 м<sup>2</sup> на 1 ученика при средней наполняемости классов 15,27 учеников соответствует санитарно- эпидемиологическим требованиям к объектам образования детей и подростков, утвержденных приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 августа 2021 года № ҚР ДСМ-76. В здании школы имеются санитарные узлы, распределены по половому признаку, установлены раковины, нагреватели воды, электрические сушилки для рук.

С 01.09.2023 года при школе открыт кабинет поддержки инклюзивного образования, оснащенный необходимым оборудованием.

Для учащихся начальных классов оборудовано 4 кабинета (+1 дошкольный класс), для учащихся средней школы оборудовано 17 предметных кабинетов с необходимой мебелью, учебным оборудованием,

наглядными пособиями, компьютерами, интерактивными досками.

Кабинеты новой модификации: кабинет биологии - в 2009 году, кабинет физики – 2007 году, кабинет химии – 2013 году; кабинет робототехники - в 2020 году, приобретено оборудование для кабинета информатики (моноблоки, планшеты, ноутбуки) в 2020 году, стем-кабинет в 2024 году. Количество компьютеров, имеющих выход в Интернет-84.

В учебном процессе задействовано 80 компьютеров все новой модификации (11 компьютеров, 17 моноблоков, и 52 ноутбуков), 10 планшетов, 2 принтера, МФУ 3 штуки, 5 интерактивных досок, 5 интерактивных панелей.

В школе имеется 1 спортивный зал; библиотека, музей, тренажерный зал, стрелковый тир, крытый хоккейный корт. Имеется актовый зал на 90 посадочных мест. Актальный зал оборудован компьютером, музыкальными колонками, пультом управления, LED экраном.

Спортивный зал имеет площадь– 150,1 м<sup>2</sup>, стол теннисный -3 штуки, скамья 3 штуки, маты гимнастические - 11, канаты, стенка шведская, лыжи, коньки, мячи баскетбольные, волейбольные, футбольные, гандбольные, шахматы, шашки, тогыз кумолак, обручи, скакалки, оборудование для прыжков в длину.

На территории школы имеется спортивный стадион для игры в футбол и для занятий легкой атлетикой. Спонсорами директором ТОО «Максимовское» А.А.Закусиловым передан на баланс школы крытый профессиональный корт «М-Арена». На территории корта имеется футбольное поле с искусственным покрытием, тренажеры.

В настоящее время техническое состояние школы удовлетворительное, все учебные кабинеты используются по назначению.

Школа располагает достаточным перечнем оборудования и учебных пособий, обеспечена мебелью в соответствии с возрастными особенностями, имеет хорошо оборудованные кабинеты. Материально- техническая база школы постоянно обновляется и совершенствуется за счет бюджетных средств и спонсорской помощи.

Состояние материально-технической базы школы позволяет обеспечить необходимые условия для организации учебно-воспитательного процесса: компьютеры подключены к интернету, имеется электронная почта школы, школьный сайт, страницы в социальных сетях

#### **5.4 Сведения о медицинском обслуживании обучающихся**

Медицинский кабинет имеется. Медицинский кабинет оснащен всем необходимым оборудованием. Все педагоги, работники школы имеют санитарные книжки с допуском к работе. На каждого ученика имеется «Паспорт здоровья ребенка».

В 2024-2025 учебном году медицинскую помощь детям оказывает медицинский работник (фельдшер) Горбанев Никита Дмитриевич, окончил Кокшетауский высший медицинский колледж в 2023 году по специальности

«Лечебное дело». 26.04.2024 г. получил разрешение и сертификат для проведения прививок учащимся школы. Стаж работы — 2 года.

Медицинскую деятельность школа ведет от Сандыктауской центральной районной больницы и ведет в соответствии с государственной лицензией серия № 0000688, выданной Управлением здравоохранения Акмолинской области от 10 декабря 2010 года (*копия лицензии, копии диплома и сертификат специалиста размещены на школьном сайте*). В течение учебного года узкие специалисты больницы проводят медицинский контроль состояния здоровья школьников (медосмотр по возрасту).

Утвержден график работы медпункта. Составлен и утвержден план работы медпункта на каждый учебный год. Медпункт оснащен следующим оборудованием: бактерицидная лампа, весы, кушетка, ростомер, прививочный столик, шкаф для медикаментов, имеется противошоковая аптечка, а также аптечка 1-й медицинской помощи, письменный стол, стулья, шпателя, пинцеты, тонометр и комплект шин, таблица для определения остроты зрения. Проводятся профилактические прививки учащимся, согласно календарю РК, по согласию родителей. Ведется санитарно-просветительная работа: диктанты, беседы, лекции, круглые столы по инфекционным и кожным заболеваниям, ВИЧ и СПИД, туберкулезу, профилактика энтеробиоза, травм, соблюдение личной гигиены, режима школьников, профилактика кишечных инфекций, ОРВИ, влияние алкоголя и табакокурения на организм ребенка.

Систематически ведется контроль за санитарным состоянием в школе, за санитарным состоянием пищеблока и за качеством готовой продукции в столовой. Ведется документация по столовой: бракеражный журнал, журнал на гнойничковые заболевания сотрудников столовой, журнал по качеству готовой продукции, журнал срока годности сырой продукции; ежедневно проверяется наличие суточной пробы, журнал генеральных уборок, медработникам систематически проверяется сертификация продуктов.

Учащиеся 1-4-х классов проходят обследование на гельминтозы. После каникул и каждые 15 дней учащиеся осматриваются на кожные заболевания и педикулез.

Учащиеся школы закреплены за ГКП на ПХВ «Сандыктауская районная больница». Ежегодно учащиеся проходят медицинский осмотр согласно графику.

Также по плану проводится вакцинация первоклассников R манту, БЦЖ. Проведение обследований положительных проб (+). Согласно прививочному календарю в школе проводятся плановые прививки АСДМ и АДМ, R-манту. Ежедневно медработник осуществляет проверку санитарного состояния столовой школы, санузлов, проводит организацию и контроль за выполнением санитарных норм и правил. Медицинский работник осуществляет контроль за прохождением обязательных профосмотров всеми работниками школы. В период вспышек заболеваний осуществляет контроль

за выполнением плана внутришкольных противоэпидемиологических мероприятий по профилактике ОРЗ и гриппа. Каждые три месяца проводится анализ заболеваемости учащихся 1-11 классов по группам здоровья. Даются рекомендации детям, родителям и учителям. Ежедневно медработник осуществляет контроль за организацией питания в школе в соответствии с САН ПИН. Все журналы составлены в соответствии с требованиями.

#### **5.5 Сведения о наличии доменного имени третьего уровня в зоне edu.kz**

Доменное имя **maksimovka-sand-akm.edu.kz**

#### **5.6 Сведения о наличии оборудованных шкафов для индивидуального использования**

В кабинете предшкольного класса имеются оборудованные шкафы для индивидуального использования.

#### **5.7 Сведения о наличии условий для лиц с особыми образовательными потребностями**

При входе в здание школы имеется пандус с нескользящим покрытием. В начале пандуса и в конце пандуса имеется тактильная лента желтого цвета. Первая и последняя ступени крыльца входа выделены контрастной полосой желтого цвета. Имеется и функционирует кнопка вызова персонала. При входе в здание школы имеется тактильная вывеска наименования школы с шрифтом Брайля.

На входных дверях имеется яркая контрастная маркировка желтого цвета в виде круга, контуры дверей обозначены контрастной маркировкой желтого цвета. Имеется порог. Имеются указатели доступности для инвалидов. Установлена информационная мнемосхема (тактильная схема движения), отображающая информацию о помещениях в здании, не мешающая основному потоку. Перед препятствиями и местом изменения направления движения (входами, лестницами, поворотами коридоров и т.п.) расположены тактильные напольные указатели для обозначения инвалидам по зрению направления движения, а также для предупреждения их о возможных опасностях на пути следования.

В школе на первом этаже оборудован санитарный узел. На двери имеется знак. Санитарный узел оборудован поручнями на унитазах и у раковины, крючок для костылей и других принадлежностей (фото прилагается).

#### **5.8 Сведения об оснащенности оборудованием и мебелью организаций образования, учебно-лабораторным оборудованием и техническими средствами обучения**

В школе имеется все необходимое оборудование и мебель. Оснащенность мебелью составляет 100 %, оснащенность оборудованием в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 70 составляет 100 % .

Ежегодно качественно проводится инвентаризация школьного имущества.

В школе функционируют специализированные кабинеты. Для учащихся начальных классов оборудовано 4 кабинета (+1 предшкольный класс), для учащихся средней школы оборудовано 17 предметных кабинетов с необходимой мебелью, учебным оборудованием, наглядными пособиями, компьютерами, интерактивными досками.

Класс предшкольной подготовки обеспечен оборудованием и мебелью в соответствии с нормами оснащения оборудованием и мебелью организаций дошкольного, среднего образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года №70. Все необходимое оборудование для проведения качественного обучения и воспитания воспитанников имеется: столы, стулья, кровати, шкафы для книг и белья, стеллажи для игрушек, шкафчики для одежды, телевизор, конструктор Лего. Для обеспечения эмоционального благополучия, всестороннего и целостного развития воспитанников класса предшкольной подготовки, возможности выбора детьми видов активности и участников совместной деятельности, насыщенности, доступности, вариативности и безопасности игровых зон большое внимание уделяется созданию развивающей среды и учтены основные требования: - безопасность; - доступность; - создание предметно-пространственной развивающей в предшкольном классе находится на организационном этапе, хорошими темпами идет пополнение материального технического оснащения в соответствии с требованиями программы.

#### **Кабинет поддержки инклюзии**

Кабинет обеспечен специальным оборудованием и разделен на зоны:

- зона общих уроков;
- зона индивидуальных занятий;
- зона сенсорной разгрузки;
- зона учителя.

Для участия в различных конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, для поездок на различные районные мероприятия в школе имеется школьный автобус, приобретенный спонсором ТОО «Максимовское».

#### **5.9 Сведения о наличии объекта питания для обучающихся**

Задача сохранения здоровья детей имеет огромное значение. Большую роль в сохранении здоровья имеет организация горячего питания для детей. Договор на организацию горячего питания заключен с ТОО «Кооператор» директор Килкариди Г.Н.. Предприниматель обеспечивает столовую кадрами соответствующей

квалификации, бесперебойное снабжение продовольственными товарами для приготовления горячих обедов и чая для учащихся.

С 01.09.2024 года в КГУ «Общеобразовательная школа села Максимовка» организовано горячее питание для всех обучающихся предшкольного класса. Горячим питанием охвачено 100% учащихся.

Согласно двухнедельному перспективному меню, утверждённому РОО, СЭС и директором школы, в меню отражается выход продуктов,

калорийность, на каждое блюдо, составлена технологическая карта приготовления. Меню соответствует требованиям, предъявляемым к школьному питанию. Кроме того, в нем рассчитано количество белков, жиров и углеводов, необходимых для здорового развития детского организма. Меню достаточно разнообразное. Разнообразие достигается путем использования достаточного ассортимента продуктов и различных способов кулинарной обработки. В рационе ежедневно присутствуют мясо или рыба, молоко и молочные продукты, сливочное и растительное масло, хлеб.

В течение недели в рационе обязательно присутствуют крупы и макаронные изделия, включаются свежие овощи, картофель и витаминизированные продукты.

Контроль за организацией горячего питания и работой школьной столовой осуществляется созданной бракеражной комиссией по проверке горячего питания, которая осуществляет контроль за качеством готовой продукции, за санитарным состоянием пищеблока, за организацией приема пищи обучающихся.

Школьная столовая рассчитана на 70 посадочных мест, оснащена всем необходимым оборудованием. В столовой имеется график питания учеников 0-11 классов по классам и переменам, а также составлен график дежурства учителей в столовой, утверждённый директором школы.

Социальный педагог Гришина К.Б. в последний день месяца, в конце рабочего дня делает отчет по питанию и сдаёт ответственному бухгалтеру в РОО по организации горячего питания из категории учащихся 1-4 классов и учащихся из малообеспеченных семей из фонда всеобуча по установленным формам. Копии табелей питания хранятся в папке по всеобучу в школе.

Для контроля над работой пищеблока созданы две комиссии: бракеражная комиссия и мониторинговая комиссия по контролю за качеством питания обучающихся, в которую входят члены Попечительского совета, представители родительского комитета.

Информация с фотографиями об организации горячего питания в школе размещается на интернет – ресурсах, на школьном сайте в рубрике «Школьное питание».

Объект питания соответствует санитарным нормам. Организация питания в школе соответствует требованиям, предъявляемым к школьным столовым.

Ежегодно в школе, согласно составленному годовому плану,

проводятся мероприятия по пропаганде здорового питания.

В столовой работают 1 повар, 1 помощник повара. Повар имеет специальное образование. Все работники проходят медицинскую комиссию и ежедневно проверяются медработником школы, ведётся журнал учёта.

Летом 2018 года в помещении столовой был проведен капитальный ремонт, ежегодно проводится косметический ремонт.

В столовой имеются жарочный шкаф, большая электрическая плита, 1 морозильник, 1 холодильник в необходимом количестве моющие средства, проведена маркировка технологического оборудования и уборочного инвентаря. В моечной есть 4 мойки и инструкция по мытью посуды. Пищеблок обеспечен необходимым оборудованием и посудой. В 2023-2024 учебном году директором ТОО «Кооператор» Килакриди Г.Н. была оказана спонсорская помощь школе в виде приобретения и установки вытяжки над электрической плитой. Персонал столовой имеет комплекты спецодежды. На стенде выставляется ежедневное меню с указанием веса и цены.

В холодильниках имеются суточные пробы. В складских помещениях строго соблюдается товарное соседство. На все продукты имеются документы, подтверждающие качество и безопасность, сертификаты соответствия.

В школе соблюдается питьевой режим, в столовой установлен и действует питьевой фонтанчик. В школе имеется местная канализация. Перед входом в столовую организовано специальное место для мытья рук с мойками. Имеется жидкое мыло и бумажные полотенца для рук. Установлена электрическая сушка для рук.

## **6. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ И БИБЛИОТЕЧНЫЙ ФОНД**

### [Информационные ресурсы и библиотечный фонд.](#)

#### **6.1. Соблюдение квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности организаций, предоставляющих начальное, основное среднее, общее среднее образование и перечня документов, подтверждающих соответствие им**

Школа располагает достаточным перечнем оборудования и учебных пособий, обеспечена мебелью в соответствии с возрастными особенностями детей, имеет хорошо оборудованные кабинеты. Материально-техническая база школы постоянно обновляется и совершенствуется за счет бюджетных средств и спонсорской помощи.

В настоящее время техническое состояние школы удовлетворительное, все учебные кабинеты используются по назначению.

*(Копии подтверждающих документов по соблюдению квалификационных требований (накладные на оборудование, перечень основных средств), заполненные таблицы согласно приложениям размещены на школьном сайте).*

## **6.2. Сведения о наличии библиотечного фонда учебной и художественной литературы**

Библиотека занимает помещение площадью 48,8 кв. м. В школьной библиотеке имеется 1 компьютер, подключенный к интернету. Наличие фонда учебной литературы по отношению к контингенту обучающихся на полный цикл обучения — 100%.

### **2024-2025 учебный год**

Общий фонд 14788 экземпляра, учебный фонд – 6050 экземпляров (5784 учебники + 266 методические руководства). Фонд учебной литературы в школе по отношению к контингенту обучающихся соответствует требованиям.

Литературы на государственном языке – 854 экземпляров.

Электронных учебников - 37. Обновленные учебники на казахском языке 206, обновленные учебники на английском языке 164. Объем финансовых средств, выделяемых на пополнение книжного фонда библиотеки в 2024-2025 учебном году составил :

– 187 экземпляров – 613047 тенге.

Годы	Общий фонд	Всего учебников в школе	Общая численность учащихся 1-11 классов	% обеспеченности учебниками
2024-2025	14788	5784	166	100%

Школа располагает энциклопедиями, справочниками, словарями на государственном и русском языках и методической литературой.

Учебники хранятся на стеллажах, расположены по классам и предметам. Фонд библиотеки имеет открытый доступ для читателей. В библиотеке выделена литература писателей Казахстана, русских и зарубежных писателей.

Сведения о наличии фонда учебной, художественной и научной литературы размещены на школьном сайте.

Вся литература структурирована: отдельно выделена методическая, учебная, учебно-методическая литература, художественная литература. Художественная литература, в свою очередь, разделена на литературу Казахстана, произведения русской классики, зарубежную литературу, литературу для детей среднего школьного возраста и книги для младшего школьного возраста. В библиотеке применяется систематическая и алфавитная расстановка фонда, используется метод открытого доступа, хранение учебников и художественной литературы зонировано. Учебники

расставлены по классам.

Библиотека в полной мере востребована педагогами и учащимися. Библиотекарь Сушко Н.С. старается качественно и всесторонне удовлетворить информационные потребности учащихся и педагогов, предоставляя по запросам необходимую информацию, используя различные виды информационного обслуживания. Для создания базы данных (БД) в библиотеке установлена программа АИБС «МАРК- SQL», ведется работа по занесению фонда библиотеки в электронный каталог.

Ведётся работа с библиотечной документацией, соответственно «Инструктивно-методической рекомендации и учетной формы». Школьной библиотекой ежегодно ведется выдача учебников учащимся школы. Общий процент обеспеченности учебниками составляет 100%.

Обеспечение учащихся учебниками осуществляется путем ежегодного их предоставления бесплатно в пользование на возвратной основе через школьные библиотеки. Вопросы нехватки учебников решаются их

взаимообменом между школьными библиотеками нашего района с обязательным возвратом в конце учебного года.

Учет поступающей учебной литературы ведется своевременно. Имеются все накладные, которые сдаются в бухгалтерию. Расхождений в инвентаризационных документах библиотеки и общей бухгалтерской документацией нет.

Обновление фонда учебной литературы проводится регулярно, по графику замены устаревших учебников через районный отдел образования. Заявки на поставку учебников оформляются своевременно.

Фонд учебников расставлен по классам. Все учебники технически обработаны. Каждый учебник на титульном листе имеет штамп библиотеки школы. Учебный фонд внесен в базу данных (БД). При сохранности фонда учитывается стандартный режим.

Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая документация:

- книга суммарного учета фонда библиотеки;
- книга суммарного учёта учебного фонда;
- инвентарные книги;
- папка «Акты на списание»;
- папка «Акты приёма-передачи учебников во временное пользование»
- накладные на учебники и художественную литературу;
- журнал учёта выдачи учебников по классам;
- читательские формуляры (отдельно учащихся и учителей).

Расстановка фонда согласно ББК. Систематически оформляется электронный каталог по учебной литературе.

#### **Общие выводы и предложения:**

1. Школьная библиотека выполняет большой объем работы по предоставлению пользователям необходимого информационного материала.
2. Возросла взаимосвязь библиотеки с педагогическим коллективом и учащимися.
3. Библиотека нуждается в пополнении фонда художественной и детской литературой, т.к. много устаревшей литературы.
4. Продолжить работу над повышением качества и доступности информации.

#### **6.3. Сведения о наличии компьютерных классов (за исключением малокомплектных школ), компьютеров, подключенных к сети интернет**

Количество компьютеров, имеющих выход в Интернет - 84. Подключение к широкополосному интернет соединению. За счёт спонсорских средств установлена система Wi-Fi. WI-FI -2 сети. Скорость интернета 8 Мб/с и 50 Мб/с.

Компьютерами обеспечены все штатные работники: директор школы, библиотекарь, логопед, педагог-психолог, медицинский работник, делопроизводитель, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе.

Компьютеры используются в учебно-воспитательном процессе.

Школа обеспечена 100% кабинетами новой модификации: кабинет химии, биологии, физики, математики, информатики, робототехники, STEM-кабинет.

#### **Кабинет информатики**

Учебный кабинет оснащен наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная работа с учащимися. Кабинет приобретен за счет средств РОО и спонсора ТОО «Максимовское». В кабинете имеются моноблоки- 17 шт, компьютер для работы учителя.

#### **Кабинет робототехники**

Кабинет соответствует современным требованиям, в кабинете находится интерактивная панель, ноутбуки -5штук, 3Д принтер, базовый набор (конструктор).

## **7. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ ВОСПИТАННИКОВ**

### Оценка знаний учащихся.

Критерии к содержанию с ориентиром на результаты воспитания и обучения - наличие результатов обучения воспитанников дошкольного

возраста, обеспечивающих мониторинг развития ребенка и являющихся основой планирования его индивидуального развития. Для получения информации об эффективности образовательного процесса, а также отслеживания динамики развития каждого ребенка, воспитателями проводится мониторинг по усвоению содержания Типовой программы на основе диагностики (стартовый в сентябре, промежуточной – в январе и итоговой - в мае) который позволяет: - отслеживать достижения ребенка; - обеспечивать индивидуальный подход к воспитанию и развитию детей; - совершенствовать образовательный процесс на основе оперативного - планирования корректирующих мероприятий; - определять уровень усвоения ребенком содержания Программы.

Результаты обучения воспитанников дошкольного возраста фиксируются в мониторинге развития ребенка. Педагогами заполнялись стартовый, промежуточный и итоговый мониторинги.

### **2024-2025 учебный год**

#### **Результаты стартового мониторинга:**

Уровни развития воспитанников	Количество детей	Доля детей
Высокий	4	33,4 %
Средний	7	58,3 %
Низкий	1	8,3 %
Всего	12	100 %

#### **Результаты итогового мониторинга:**

Уровни развития воспитанников	Количество детей	Доля детей
Высокий	6	50 %
Средний	6	50 %
Низкий	0	0 %
Всего	12	100 %

Как видно из приведенных данных, в течение времени наблюдалось стабильное увеличение количества детей с высоким уровнем обучения.

На каждого ребенка заполнены индивидуальные карты развития ребенка. Результаты мониторинга внесены в «Лист наблюдений». В процессе мониторинга исследуются физические, интеллектуальные и личностные качества ребенка. Основная задача мониторинга - выявить индивидуальные особенности развития каждого ребенка и наметить, при необходимости, индивидуальный маршрут образовательной работы для максимального раскрытия потенциала детской личности.

На основании полученных данных стартового мониторинга, для

обеспечения индивидуального подхода, на каждого воспитанника с русским языками обучения, заполнены «Индивидуальные карты развития ребенка».

Промежуточный мониторинг был проведен в январе месяце, согласно методическим рекомендациям для проведения мониторинга по усвоению содержания типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения за учебный год. Результаты мониторинга заполняются в «Листе наблюдений». На основании полученных данных, заполняется Индивидуальная карта развития ребенка. В Индивидуальной карте развития ребенка в разделе «Корректирующие мероприятия» по итогам данных диагностики воспитателями заполняются мероприятия по дальнейшему развитию ребенка.

В классе дошкольной подготовке на постоянной основе проводится мониторинг достижений воспитанников с учетом возраста детей. Особенно важен итоговый мониторинг, так как он позволяет сделать выводы о возможностях детей, об их достижениях.

Можно сделать вывод, что воспитанники класса дошкольной подготовки показывают к концу года достаточно хорошие, улучшенные по сравнению с началом учебного года результаты.

## **8. НЕДОСТАТКИ И ЗАМЕЧАНИЯ, ПУТИ ИХ РЕШЕНИЯ**

### **Замечания:**

1. Педагогическому коллективу школы продолжить системную работу по повышению качества обучения, не допускать снижение качества обучения, обеспечить дифференцированный подход, использовать современные методики и технологии развития индивидуальных способностей каждого ученика, усилить работу с одаренными учащимися.

2. Повысить ответственность каждого учителя и классного руководителя за реализацию права каждого ребенка на доступное и качественное образование с целью повышения качества образования.

1. Изучить использование учителями эффективных технологий обучения с целью повышения учебной мотивации учащихся.

2. Повысить участие педагогов в профессиональных олимпиадах и конкурсах педагогического мастерства.

## **9. ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

### Выводы и предложения.

Результаты самооценки за 2024-2025 учебный год позволяют сделать вывод о том, что характер и содержание деятельности дошкольной подготовки КГУ «Общеобразовательная школа села Максимовка отдела образования по Сандыктаускому району управления образования Акмолинской области» по всем рассмотренным показателям удовлетворяют требованиям Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения.

Уровень сформированности образовательных компетентностей детей дошкольного возраста оценивается как достаточный, который достигался за счет профессионального потенциала педагогов и коллективного целеполагания. Педагоги имеют хороший творческий потенциал, постоянно находятся в поиске путей совершенствования воспитательно - образовательного процесса. Свободный доступ к новым, научно – обоснованным технологиям и образовательным ресурсам Интернет способствует повышению эффективности образовательно – воспитательного процесса. Использование в работе инновационных форм взаимодействия между дошкольной организацией, семьей и социумом в едином образовательном пространстве положительно влияет на результативность образовательного процесс.

**10. Заключение по самооценке**  
**КГУ «Общеобразовательная школа села Максимовка**  
**отдела образования по Сандыктаускому району**  
**управления образования Акмолинской области»**  
**реализующей общеобразовательные учебные программы**  
**дошкольного воспитания и обучения**  
**за 2024-2025 учебный год**

Проанализировав работу класса дошкольной подготовки КГУ «Общеобразовательная школа села Максимовка отдела образования по Сандыктаускому району управления образования Акмолинской области» по всем параметрам Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 5 декабря 2022 года № 486 "Об утверждении критериев оценки организаций образования» в рамках государственной аттестации организаций образования комиссия оценила уровень качества предоставления образовательных услуг **«образцовый»**, так как квалификационные требования, предъявляемые к деятельности организации образования, дающего дошкольное воспитание и обучение выполняются полностью (**сумма баллов согласно критериям для оценивания деятельности организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования составляет 35 баллов**).

Итоговый анализ материалов самооценки составлен по разделам, которые отражают деятельность дошкольного класса школы по всем направлениям за 2024-2025 учебный год. Аттестационной комиссией по самооценке школы проведен самоанализ результативности учебно-воспитательной и методической работы педагогического коллектива дошкольного класса.

Самооценка рассмотрена и утверждена на педагогическом совете 16 июня 2025 года.

**Аттестационная комиссия**

**КГУ «Общеобразовательная школа села Максимовка отдела образования по Сандыктаускому району управления образования Акмолинской области»**

**Председатель комиссии:**

**Члены комиссии:**

**Андреева О.Ф.**

**Брант И.М.**

**Лосева Т.П.**

**Солодилова Т.М.**

**Рыжкова Н.Н.**

**Бабий Н.О.**

**Никифорова О.В**

**Гришина К.Б.**

**Васильева С.А.**

**Харькова Ю.В.**

**Майер Т.К.**

**Куприянова Е.Д.**



