

Утверждаю:

Директор

КГУ «Общеобразовательная школа  
села Максимовка отдела образования  
Сандыктауского района управления  
образования Акмолинской области»

О.Андреева



**Плана внутришкольного контроля по воспитательной работе в  
«Общеобразовательная школа села Максимовка» на 2025-2026 уч.год**

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	<b>Благотворительная акция «Дорога в школу»</b>	Своевременное оказание материальной помощи семьям, оставшимся без социальной защиты	Работа социального педагога	Тематический	Изучение документации, опрос	<b>В течение года</b>	Соц.педагог Гришина К.Б.	СПД		В течение года
2	<b>Работа ШМО классных руководителей на 2026-2027 учебный год</b>	Наличие и содержание планов, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям, категории учащихся и соответствие задачам	руководитель ШМО классных руководителей	Персональный, проверка планов	Изучение школьной документации	<b>Сентябрь,</b>	Зам. директора по ВР	МС	Утвержденные директором планы работы на 2026-2027 учебный год	По необходимости

3	<b>Документация классного руководителя</b>	Наличие и содержание планов воспитательной работы на первое и второе полугодия/учебный год	Классные руководители	Персональный, проверка планов	Изучение школьной документации	<b>Сентябрь, Январь,</b>	Заместители директора по ВР	МО классных руководителей	Аналитическая справка, оказание методической помощи	По необходимости
4	<b>Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма</b>	Осуществление работы классных руководителей и педагога-организатора при проведении мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения	Классные руководители, педагог-организатор	Тематический	Наблюдение, анализ	<b>Сентябрь, апрель</b>	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре  Аналитическая справка	Оказание методической помощи	По необходимости
5	<b>Соблюдение требований Устава школы</b>	Внешний вид учащихся, опоздания учащихся на занятия	Учащиеся	Обзорный	Наблюдение, анализ. Посещение учебных занятий и отчеты дежурных классов	<b>Октябрь</b>	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Усиление работы ученического самоуправления	По необходимости
6	<b>Проверка классных уголков</b>	Состояние классных уголков: эстетика, актуальность информации	Классные уголки	Тематический, персональный.	Наблюдение, анализ	<b>Октябрь</b>	Заместитель директора по ВР.	Справка	Оказание методической помощи	По необходимости
7	<b>Занятость учащихся во внеурочное время</b>	Определение степени вовлечения учащихся в дополнительное образование	Учащиеся	Обзорный	Листы опроса учащихся, листы	<b>Октябрь</b>	Заместитель директора по ВР	МО классных руководителей	Эффективная организация досуга	По необходимости

					занятости учащихся каждого класса				обучающихся	
8	<b>Организация и проведение воспитательной работы во время каникул</b>	Занятость учащихся во время каникул	Классные руководители, руководители кружков и секций	Тематический	Наблюдение, анализ	<b>Ноябрь, Январь, март</b>	Заместитель директора по ВР	Административное совещание	Эффективная организация досуга обучающихся во время каникул	По необходимости
9	<b>Работа классных руководителей с родителями учащихся</b>	Проведение классных родительских собраний: тематика и качество	Классные руководители	Тематический	Наблюдение, анализ	<b>Ноябрь</b>	Заместитель директора по ВР	Совещание при зам. директора	Повышение вовлеченности родителей, родительского комитета в воспитательную работу	По необходимости
10	<b>Контроль деятельности органов ученического самоуправления</b>	Результативность работы актива класса, Совета старшекласников, ДЮОО «Жас Ұлан»	Классные руководители, педагог-организатор, вожатый	Обобщающий	Наблюдение, анализ	<b>Ноябрь</b>	Заместитель директора по ВР	Педагогический совет	Трансформация системы работы ученического самоуправления	По необходимости
11	<b>Проверка качества дежурства по школе</b>	Выявление недостатков во время дежурства по школе	Дежурный класс и дежурный учитель	Диагностический,	Наблюдение, анализ	<b>Декабрь</b>	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре Справка	Трансформация системы работы ученического самоуправления	По необходимости

				Наблюде- ние					о самоуправле ния	
12	<b>Мониторинг уровня воспитанности учащихся</b>	Выявление уровня воспитанности учащихся	Учащиеся	Диагнос- тический, анкетиро- вание	Наблюдение, анализ	<b>Декабрь</b>	Заместители директора по ВР  психолог Жандавлетова А.Г.	МО классных руководит елей	Усиление методическо й работы с классными руководител ями	По необхо димост и
13	<b>Качество организации бесплатного питания</b>	Соблюдение требований к организации горячего питания учащихся из социально уязвимых семей	Документы, собранные для бесплатного горячего питания учащихся, по регламенту государствен ной услуги	Тематичес кий	контроль в столовой, беседа с открытыми вопросами	<b>Ежедневно</b>	Соц.педагог Гришина К.Б			
14	<b>Организация бесплатного горячего питания учащихся начальной школы</b>	Создание благоприятных условий для организации горячего питания обучающихся и обеспечение санитарно- гигиенической безопасности продуктов питания	Качество питания учеников 1-4 классов	Фронталь ный	контроль, изучение документа ции, собеседова ние	<b>Ежедневно</b>	Соц.педагог Гришина К.Б.			
15	<b>Определение категории и комплектование документов обучающихся, относящихся к</b>	Обеспечение бесплатным горячим питанием, путёвками в летний лагерь, иной материальной помощью	Документы, подтверждаю щие статус социально уязвимой семьи	Тематичес кий	Изучение документа ции, проведение интервью с	<b>Каждую четверть</b>	Соц.педагог Гришина К.Б.	Совещани е при директоре		Кажду ю четвер ть

	социально незащищенным семейным группам				закрытыми вопросами					
16	<b>Взаимоотношения в классном коллективе</b>	Определение степени удовлетворенности учащихся своим классным коллективом	Учащиеся	Диагностический, анкетирование	Наблюдение, анкетирование, анализ	<b>Январь</b>	Заместитель директора по ВР.	МО классных руководителей	Определение целесообразности методов и форм работы классного руководителя с классом по вопросам безопасности, толерантности, по формированию коллективных ценностей	По необходимости и
17	<b>Организация деятельности психолого-педагогического сопровождения в организациях образования и выполнение плана совместной работы социального педагога и психолога</b>	Своевременное выявление случаев буллинга /кибербуллинга; предотвращение насилия, саморазрушительного поведения	Работа социально-психологической службы	Фронтальный	Изучение документации, опросы, интервью	<b>Каждую четверть</b>	Зам.дир. по ВР, соц педагог Гришина К.Б., Жандавлетова А.Г. психолог			Каждую четверть

18	<b>Состояние работы по оказанию социально-психологической помощи неблагополучным семьям, учащимся «Группы риска» (индивидуальные консультации), работа с обучающимися, состоящими на ВШУ</b>	Диагностика качества профилактических мероприятий с учащимися, склонными к правонарушениям, пропускающих занятия без уважительной причины и совершающих проступки	Работа по профилактике правонарушений детей группы риска	Тематический	Изучение документации, определение запросов, контроль	<b>В течение года</b>	Заместители директора по ВР психолог Жандавлнтова А.Г, кл.рук-ли	Совещание при директоре	Оказание методической помощи	По необходимости
19	<b>Мониторинг достижений учащихся по направлениям воспитательной работы</b>	Определение степени активности и результативности учащихся в конкурсах и творческих проектах	Учащиеся	Фронтальный, наградные материалы, беседы с классным и руководителями	Изучение документации, наблюдение, анализ	<b>Февраль</b>	Заместитель директора по ВР.	Совещание при зам. директора	Усиление методической работы с классными руководителями (обучающие семинары, совместная разработка родительских собраний, разнообразие форм работы взаимодействия с родителями и т.д.)	По необходимости

20	<b>Внеурочная деятельность учащихся</b>	Системность работы кружков и секций, посещаемость их учащимися, соответствие проводимых занятий тематическому плану, содержание занятий.	Руководители кружков и секций	Персональный, посещение дополнительных занятий	Изучение документации, наблюдение, анализ	<b>Февраль</b>	Заместитель директора по ВР.	МО классных руководителей	Эффективная организация досуга обучающихся	По необходимости
21	<b>Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении и состоящими на ВШУ</b>	Ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на ВШУ, индивидуальная профилактическая работа	Классные руководители социальный педагог	Диагностический	Изучение документации	<b>Март</b>	Заместитель директора по ВР  психолог Жандавлнтова А.Г.  соц.педагог Гришина К.Б. кл.рук-ли	Совещание при зам. директора	Определение потребности детей из социально уязвимых групп, работа классных руководителей, социальных педагогов с семьями	По необходимости
22	<b>Реализация плана работы по профориентации школьников</b>	Состояние профориентационной работы в 9 и 11 классах, предварительное трудоустройство выпускников	Учащиеся 9 и 11 классов	Фронтальный,	Опрос учащихся	<b>Март</b>	Заместитель директора по ВР, психолог Жандавлнтова А.Г.  Педагог-профориентатор Гордеева Н.Ю.	Совещание при зам. директора	Поиск разнообразных форм профориентационной работы с привлечением выпускников, преподавателей	По необходимости

							соц.педагог Гришина К.Б. кл.рук-ли		лей и студентов колледжей и вузов, профессиона лов из разных сфер	
23	<b>Качество проведения классных часов</b>	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания	Классные руководители	Тематический, посещение классных часов	Изучение документации, наблюдение, анализ	<b>Март</b>	Заместители директора по ВР.	Метод. совет	Определение целесообразности методов и форм работы классного руководителя с классом по вопросам безопасности, толерантности, по формированию коллективных ценностей	По необходимости и
24	<b>Организация и реализация внеурочных проектов</b>	Определение качества проведения акции "Читающая школа", дебатного движения, "Дети и театр"	Работа руководителей кружков, библиотекарей, промежуточные результаты акций,	Тематический	Изучение планов проектов, анализ мероприятий	<b>Каждую четверть</b>	Заместители директора по ВР	Метод. совет	Определение целесообразности методов и форм работы	По необходимости и

			школьных проектов							
25	<b>Военно-патриотическое воспитание учащихся</b>	Качество проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию, уровень активности классов	Классные руководители, вожатый, педагоги-организаторы	Тематический	Изучение документации, наблюдение, анализ	<b>Апрель</b>	Заместитель директора по ВР педагог-организатор по НВТП Савин Ю.Н	Пед.совет	Методическая помощь	По необходимости
26	<b>Результаты профилактической работы медицинского работника по формированию навыков личной гигиены</b>	Обеспечение соблюдения обучающимися единых гигиенических требований	Ученики 1-11 классов	Тематический	изучение документации, анкетирование, наблюдение	<b>Каждую четверть</b>	Зам.дир. по ВР	Консультация	Методическая помощь	Каждую четверть
27	<b>Эффективность и результативность работы классных руководителей по вовлечению учащихся во внеклассную работу</b>	Рейтинг участия классов в общешкольных и районных мероприятиях и конкурсах различного уровня	Классные руководители, педагог-организатор,	Тематический	Изучение документации, наблюдение, анализ	<b>Май</b>	Заместитель директора по ВР	Пед. совет	Определение целесообразности методов и форм работы классного руководителя с классом по вопросам безопасности, толерантности, по формированию коллективных ценностей	По необходимости

28	<b>Анализ воспитательной работы за год</b>	Результативность воспитательной работы, степень реализации плана	Классные руководители, руководитель ШМО классных руководителей	Обобщающий	Изучение документации, наблюдение, анализ	<b>Май</b>	Заместитель директора по ВР.	Метод. совет Анализ ВР за 2026-2027 учебный год	Планирование работы на 2027-2028 учебный год	По необходимости
29	<b>Организация занятости учащихся во время летних каникул</b>	Утверждение программы летнего отдыха	Классные руководители, педагог-организатор, руководители кружков и секций	Обобщающий	Анализ	<b>Май</b>	Заместитель директора по ВР	МО классных руководителей	Утверждение программы и планов работы пришкольных площадок	По необходимости
30	<b>Деятельность Клуба «Даналық мектебі» Работа ЦППР</b>	Реализация программы Клуба «Даналық мектебі»	Руководитель клуба	Обобщающий	Анализ	<b>Декабрь, май</b>	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Эффективная организация деятельности Клуба	Полугодие